

实习指导教师岗位职责

1、认真负责地带好学生实习，认真执行实习守则，服从工作安排，坚守工作岗位，高度重视安全生产，不出人身、设备事故。

2、自觉遵守作息时间和各项规章制度，实习指导过程中不得擅自离开实习现场。

3、严格按照实习计划组织安排生产，提高出勤率。

4、精心传授食品加工原理和技术，密切注意实习中出现的问题。发现问题应立即处理和正确引导。

5、按照实习大纲认真备课、讲课，做到眼勤、手勤，做好传、教、带工作。

6、坚持安全文明生产，维护和保养好自己使用的设备及工具。不出人身事故，设备发生异常现象，应立即停车检查、处理、报告。实习完成后，必须将设备与地面的卫生打扫干净。

7、对实习期间的生产档案全面负责。实习完成后将完整的档案转交给车间管理员。

8、按照教学大纲的要求开出实训（验）课，自己负责的实训（验）课，要事先制订实训（验）教学计划，编写实训（验）教材及实训（验）指导书。

9、组织完成实训（验）教学任务，搞好实训（验）室的科学管理，贯彻、实施各有关规章制度。

10、各专业应在开学后，根据各专业、各班级的实训计划，编制本中心的学期实训（验）计划表（包括实习计划、时间、进度、材料消耗明细，费用预算等）。经主管教学院长审批后交给实习工厂进行统一安排和准备。

11、实训（验）前实训（验）指导教师应要求学生实训（验）课内容进行预习，并应抽查学生预习的情况。

12、指导教师要按学生水平合理化分实训（验）小组；要尽可能减少实训（验）小组人数，使学生人人都能亲自动手，有效地培养学生的实训（验）技能和动手能力。

13、实训教师要认真批改实训（验）报告。对实训（验）操作马虎、结果错误、实训（验）报告不符合要求的学生，应责令其重做实训（验）或重写实训（验）报告。

14、考核是检查实训（验）教学效果的手段之一，学生的实训（验）成绩评定，应从考勤、动手能力、实训（验）数据及实训（验）报告等方面进行综合考核。