

## 实习工厂主管岗位职责

- 1、实习工厂主管在主管院长的领导下开展工作，对主管院长负责；
- 2、在分管院长的领导下主管对实习工厂的教学、生产经营和行政管理工作实行统一领导、全面负责；
- 3、充分发挥调动员工的工作积极性，做到分工明确，搞好管理工作；
- 4、研究制定、组织实习教材的选编，协助学校搞好科研和开发新产品等主要工作；
- 5、全面组织和指挥车间实习、生产，完成学校的教学计划和协助学校搞好科研项目；
- 6、建立健全车间的管理制度与工作程序，坚持制度与程序办事，使车间管理科学化；
- 7、建立健全原始记录的各项制度，做到实习、生产、科研等各项工作都有原始记录；
- 8、贯彻“生产与节约”并重的原则，充分发挥生产潜力，抓好消耗管理工作，降低实习、生产成本；
- 9、加强管理工作，逐步推行现代化管理，促进工厂在高校同行中跨入先进行业中负责；
- 10、认真抓好安全文明生产，贯彻劳动保护制度，组织安全文明生产、检查和评比工作，积极预防和避免造成重大的设备人身事故；
- 11、正确及时贯彻执行学校及学院有关方针、政策、规定及各项规章制度；
- 12、制定设备工具、仪器等使用、维修保养制度，避免财产遭受损失；
- 13、督促实习学生遵守技术标准，工艺规程和操作规程避免出现质量事故；
- 14、组织实施主管院长临时安排的任务。